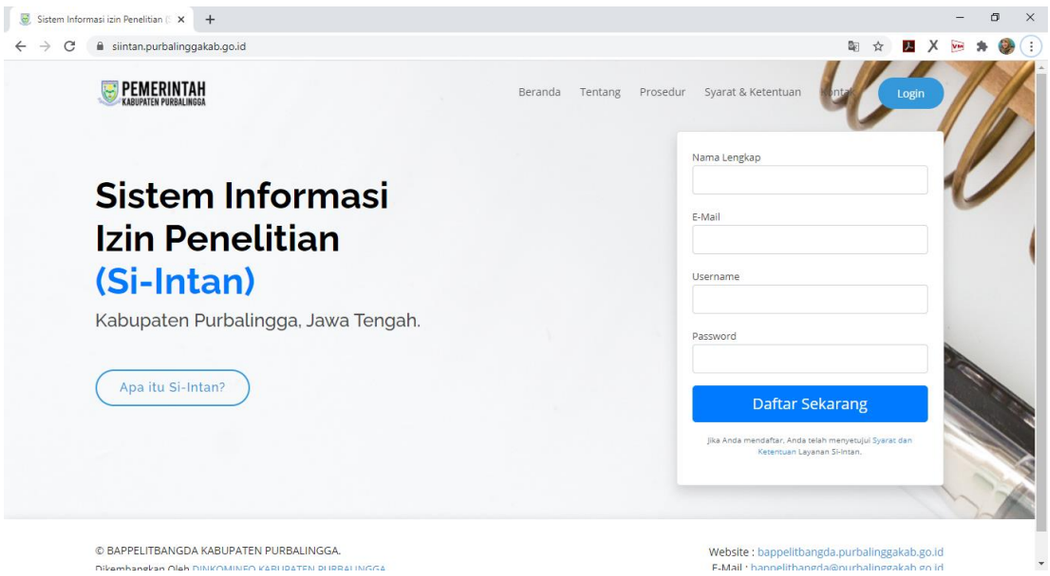
PETUNJUK PENGGUNAAN SI INTAN

UNTUK MASYARAKAT / MAHASISWA / PENELITI

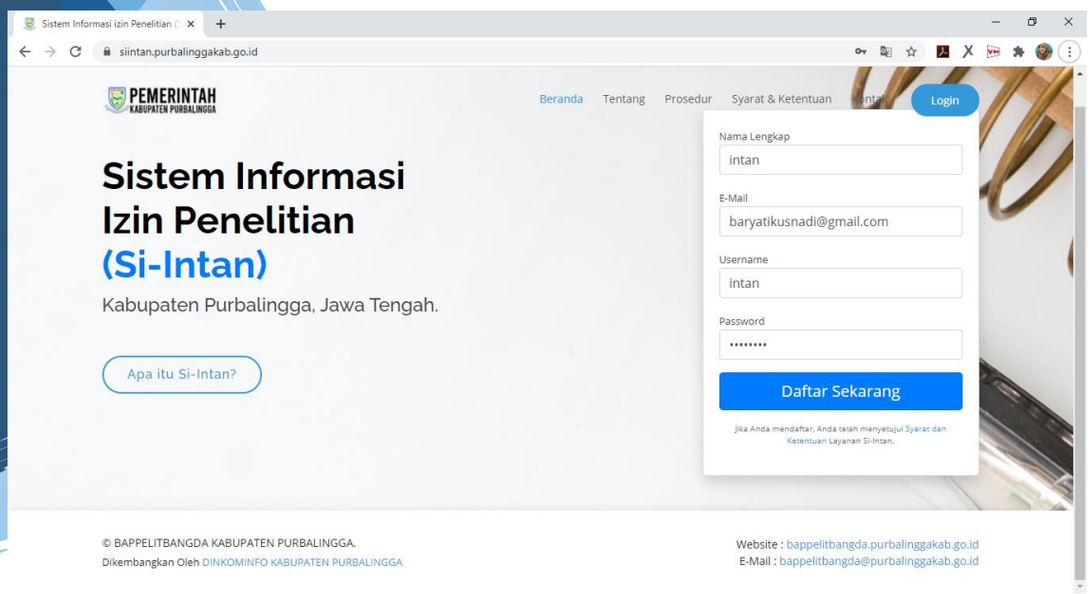
a. Buka browser, lalu ketik URL https://siintan.purbalinggakab.go.id/



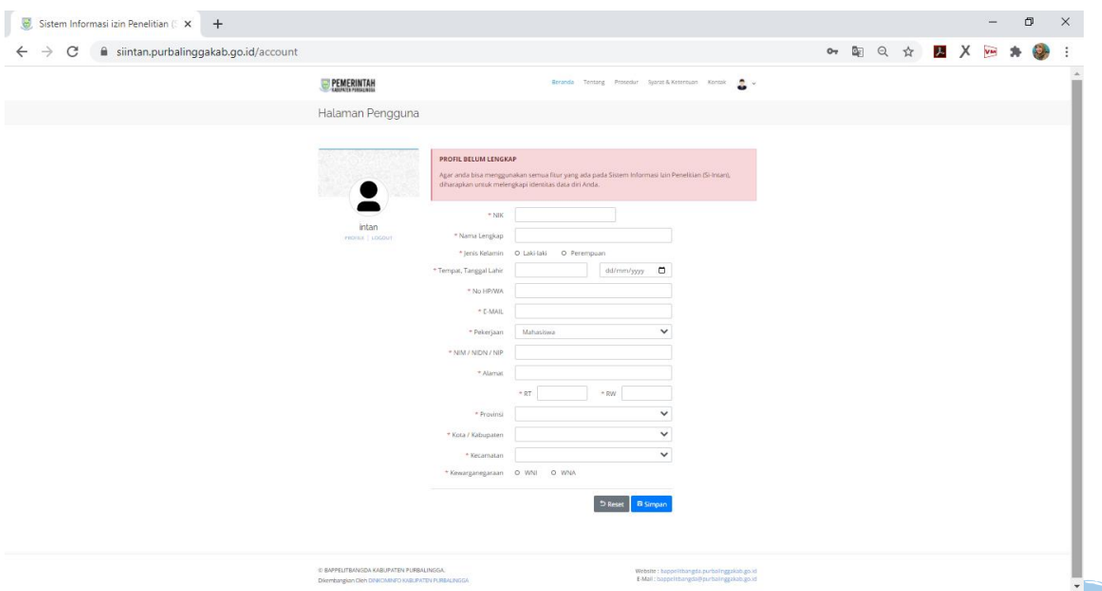
b. Daftar akun untuk pengurusan izin penelitian dengan cara mengisi form pendaftaran yang ada pada halaman depan / beranda SI INTAN.

- Nama Lengkap : Diisi dengan nama lengkap pemohon izin
- E Mail : Diisi dengan alamat email pemohonan izin yang aktif
- User Name : Diisi dengan nama pengguna / user name yang akan digunakan untuk login pengajuan izin
- Pasword : Diisi dengan password / kata sandi yang akan digunakan untuk login pengajuan izin

setelah seluruh kolom diisi selanjutnya klik “Daftar Sekarang”

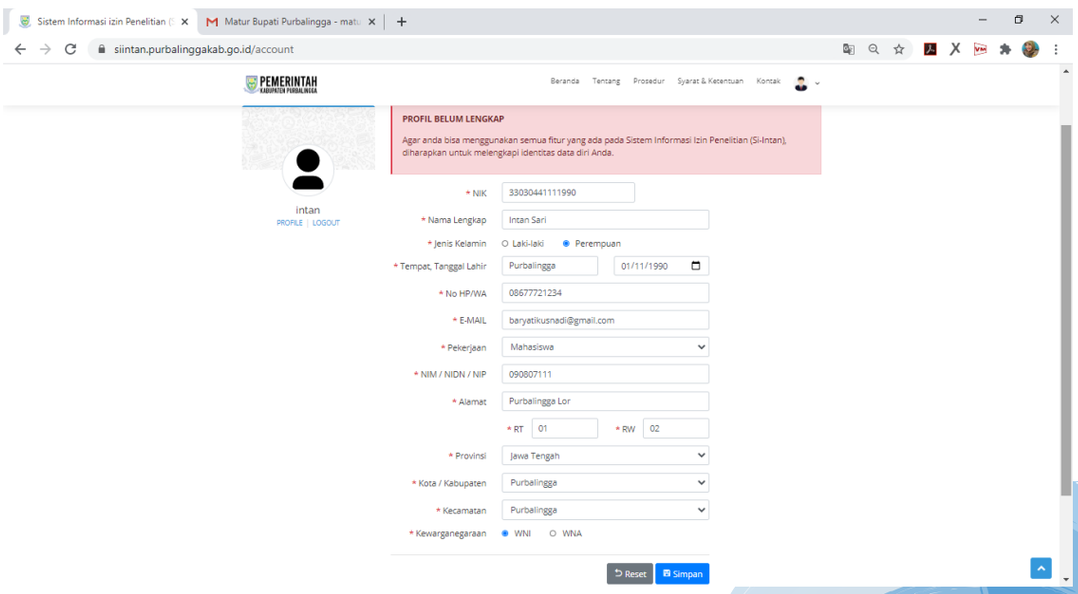


c. Selanjutnya lengkapi data profil permohonan izin penelitian sesuai template yang tersedia



- NIK : Isi dengan Nomor Induk Kependudukan pemohon izin
- Nama Lengkap : Secara otomatis akan terisi nama lengkap pemohon izin sesuai nama lengkap yang diinputkan pada saat mendaftarkan akun / user.
- Jenis Kelamin : Pilih / klik salah satu opsi pilihan jenis kelamin
- Tempat / Tanggal Lahir : Diisi dengan tempat dan tanggal lahir pemohon izin

- Nomor HP/WA : Diisi dengan Nomor HP / WA pemohon izin yang aktif
- E Mail : Secara otomatis akan terisi alamat eMail pemohon izin sesuai dengan alamat eMail yang diinputkan pada saat mendaftarkan akun / user
- Pekerjaan : Pilih salah satu jenis pekerjaan pehohon izin yang tersedia (Mahasiswa / Dosen / PNS)
- NIM / NIDN / NIP : Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Pegawai (NIP) pemohon izin
- Alamat : Diisi dengan alamat tempat tinggal pemohon izin
- Provinsi : Pilih Provisi domisili pemohon izin
- Kabupaten / Kota : Pilih Kabupaten / Kota domisili pemohon izin
- Kecamatan : Pilih Kecamatan domisili pemohon izin
- Kewarganegaraan : Pilih jenis kewarganegaarn dari pemohon izin (WNI atau WNA)



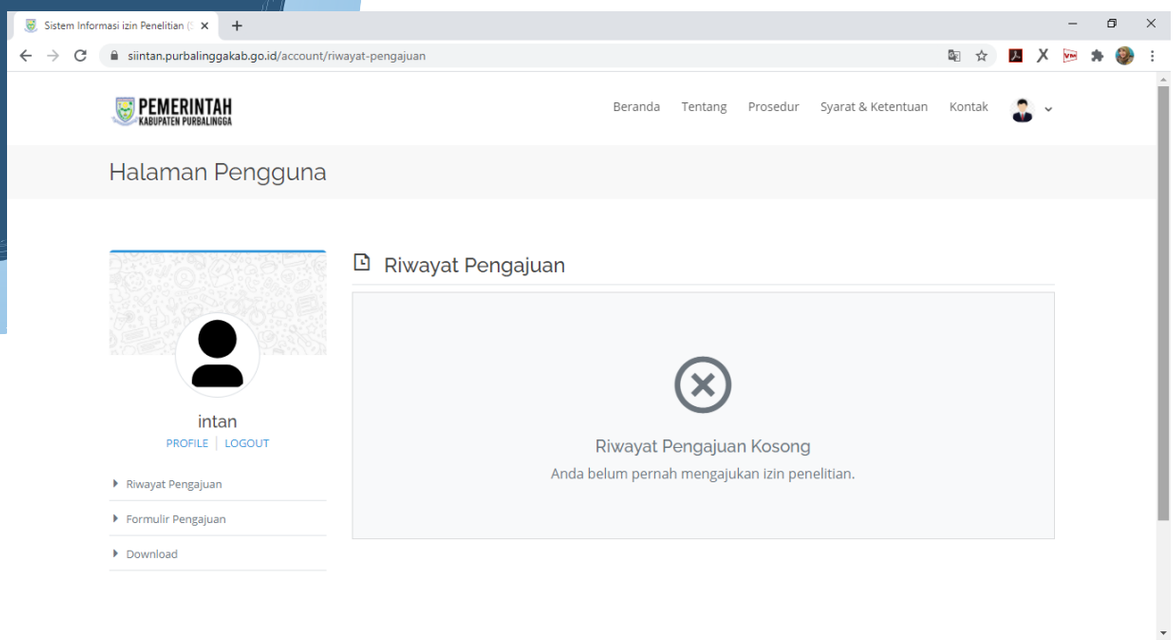
Setelah seluruh kolom diisi selanjutnya klik “Simpan”

d. Selanjutnya akan tampil halam pengguna, yang terdiri dari menu pilihan :

1) Riwayat Pengajuan : Berisi informasi tentang riwayat pengajuan izin penelitian maupun izin pra survey yang pernah diajukan oleh pemohon

2) Formulir Pengajuan : Digunakan untuk mengajukan izin penelitian maupun izin pra survey

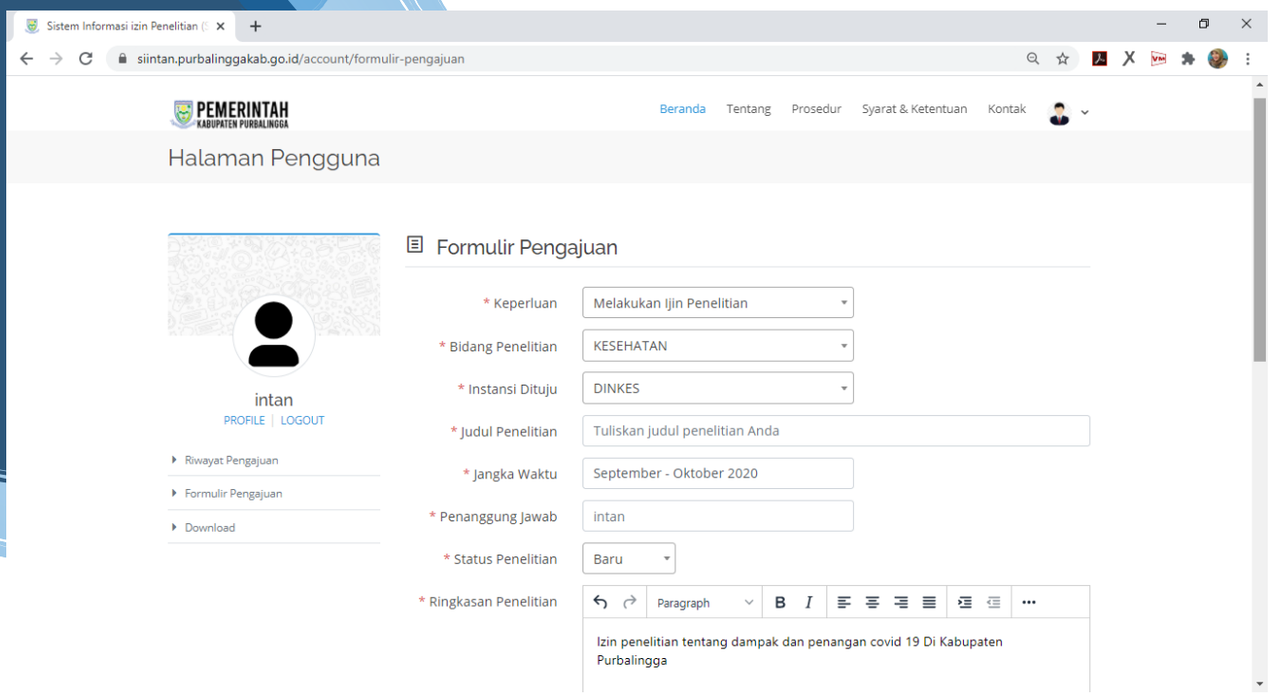
3) Download : Berisi dokumen rekomendasi izin penelitian / izin pra survey yang diterbitkan oleh Kantor Kesbang Kabupaten Purbalingga serta dokumen surat izin penelitian / surat izin pra survey yang diterbitkan oleh BAPPELITBANGDA Kabupaten Purbalingga

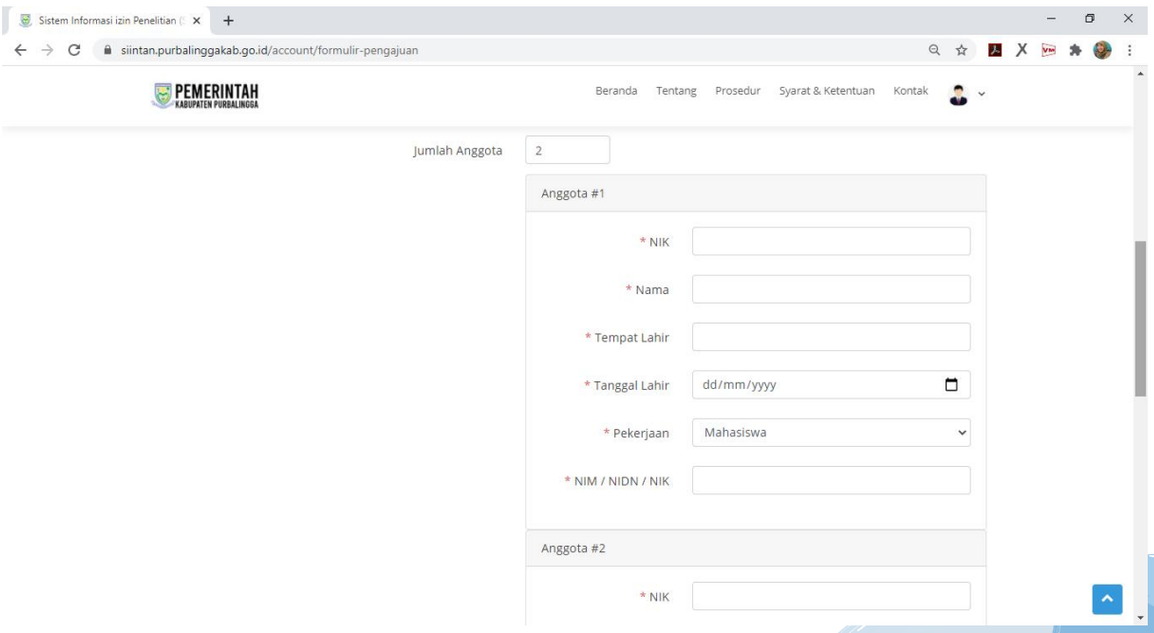


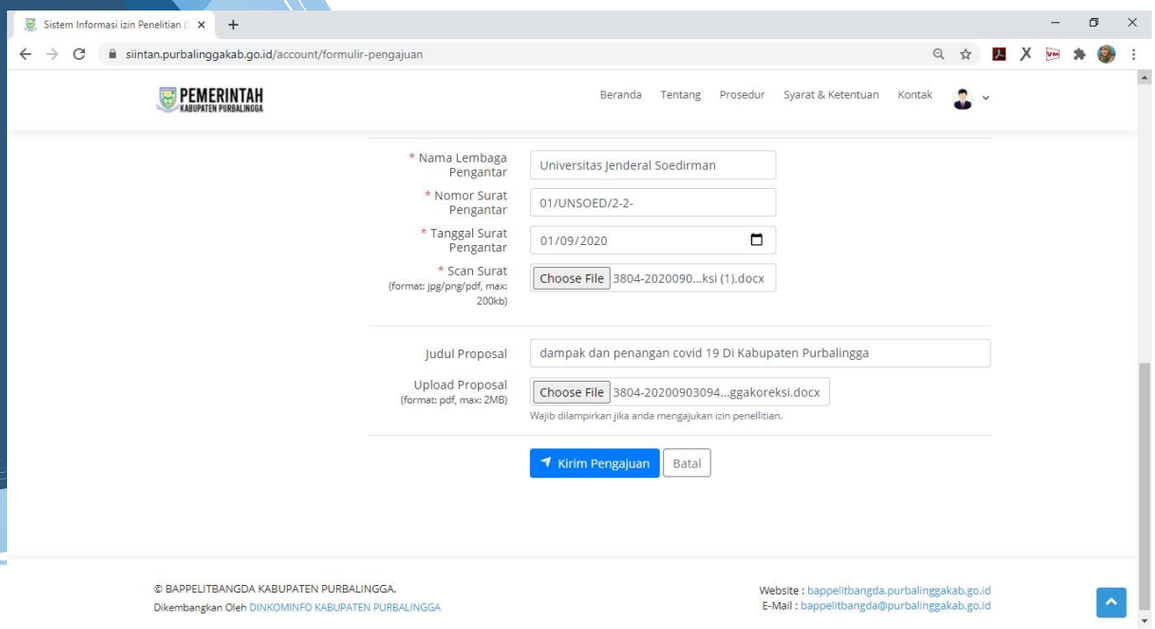
e. Untuk mengajukan izin, klik pada pilihan / menu formulir Pengajuan, selanjutnya lengkapi kolom isian yang ada pada formulir pengajuan izin.

- Kolom Keperluan : Pilihan salah satu terdapat dua pilihan yaitu pilihan izin penelitian atau pra survey
- Bidang Penelitian : Diisi dengan nama bidang / sektor yang menjadi objek penelitian, contoh : Bidang Kesehatan Masyarakat
- Instansi Dituju : Diisi dengan cara memilih nama Instansi / Badan / Dinas / Kantor / Kecamatan
- Judul Penelitian : Diisi dengan judul penelitian yang akan dilaksanakan
- Jangka Waktu : Diisi dengan jangka waktu / lama penelitian
- Penanggung Jawab : Diisi dengan penanggung jawab pelaksana izin penelitian
- Status Penelitian : Diisi dengan cara memilih salah satu pilihan yang tersedia yaitu Baru atau Lanjutan
- Ringkasan Penelitian : Diisi dengan deskripsi singkat / ringkasan tentang penelitian yang akan dilaksanakan

- Jumlah Anggota : Diisi dengan jumlah anggota yang mengikuti penelitian dan data masing-masing anggota yang akan mengikuti penelitian
- Nama Lembaga Pengantar : Diisi dengan nama Perguruan Tinggi atau lembaga yang mengeluarkan surat pengantar untuk permohonan izin
- Nomor Surat Pengantar : Diisi dengan nomor surat yang tertera pada surat pengantar dari Perguruan Tinggi atau lembaga yang mengeluarkan surat pengantar untuk permohonan izin
- Tanggal Surat Pengantar : Diisi dengan tanggal surat yang tertera pada surat pengantar dari Perguruan Tinggi atau lembaga yang mengeluarkan surat pengantar untuk permohonan izin
- Scan Surat : Upload file / scan surat pengantar dari Perguruan Tinggi atau lembaga yang mengeluarkan surat pengantar untuk permohonan izin dengan format file : jpg/png/pdf, dengan kapasitas max: 200kb.
- Judul Proposal : Diisi dengan judul proposal yang sudah dibuat untuk pengajuan izin penelitian. Untuk pengajuan izin pra survey kolom judul proposal diisi dengan tanda "-"
- Upload Proposal : Upload file proposal yang sudah dibuat untuk pengajuan izin penelitian dengan format file : pdf dan ukuran file max: 2MB. Untuk pengajuan izin pra survey kolom upload proposal bisa dikosongi.

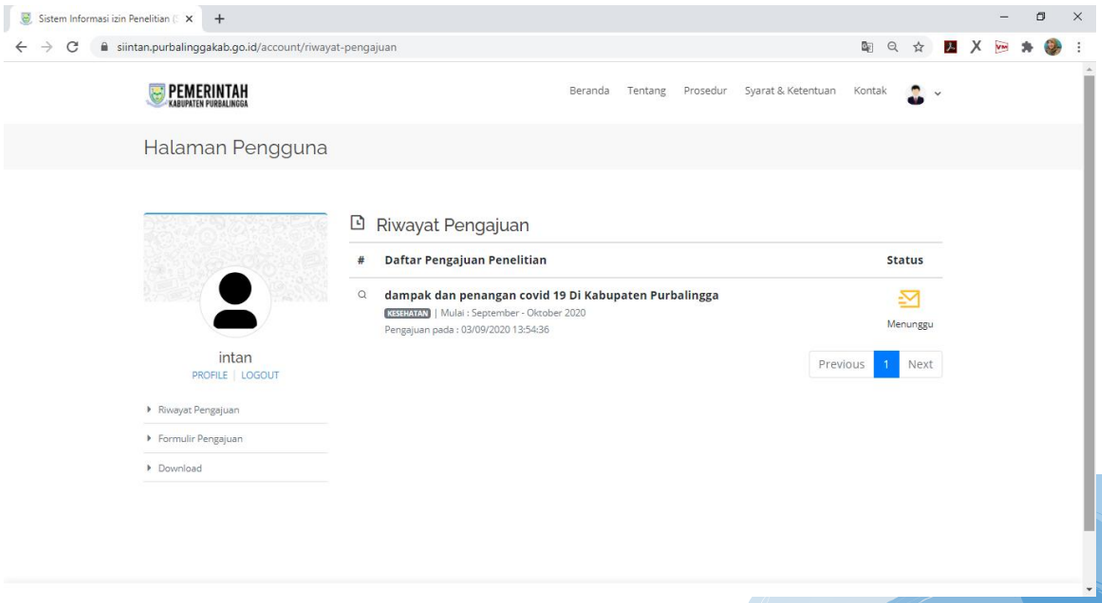

Sistem Informasi izin Penelitian
siintan.purbalinggakab.go.id/account/formulir-pengajuan
PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
Beranda
Tentang
Prosedur
Syarat & Ketentuan
Kontak
Halaman Pengguna
intan
PROFILE | LOGOUT
Riwayat Pengajuan
Formulir Pengajuan
Download
Formulir Pengajuan
* Keperluan
Melakukan Ijin Penelitian
* Bidang Penelitian
KESEHATAN
* Instansi Dituju
DINKES
* Judul Penelitian
Tuliskan judul penelitian Anda
* Jangka Waktu
September - Oktober 2020
* Penanggung Jawab
intan
* Status Penelitian
Baru
* Ringkasan Penelitian
Paragraph
Izin penelitian tentang dampak dan penangan covid 19 Di Kabupaten Purbalingga


Sistem Informasi izin Penelitian
siintan.purbalinggakab.go.id/account/formulir-pengajuan
PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
Beranda
Tentang
Prosedur
Syarat & Ketentuan
Kontak
Jumlah Anggota
2
Anggota #1
* NIK
* Nama
* Tempat Lahir
* Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy
* Pekerjaan
Mahasiswa
* NIM / NIDN / NIK
Anggota #2
* NIK



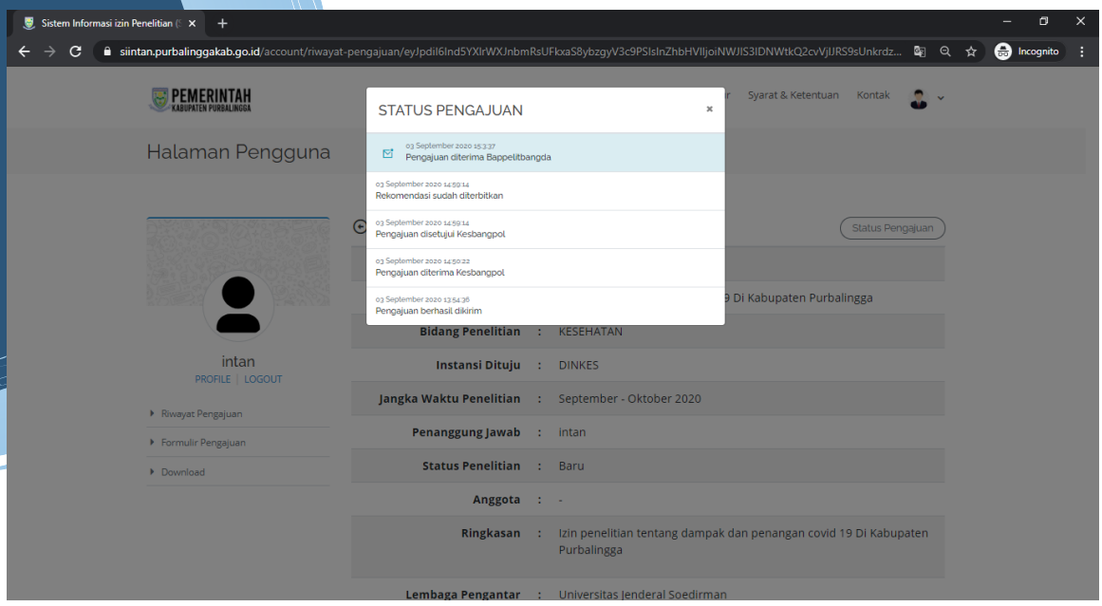
f. Setelah seluruh kolom isian yang ada pada formulir Pengajuan terisi, selanjutnya klik “Kirim Pengajuan”

g. Selanjutnya pengajuan izin akan muncul pada riwayat pengajuan dengan status “Menunggu”

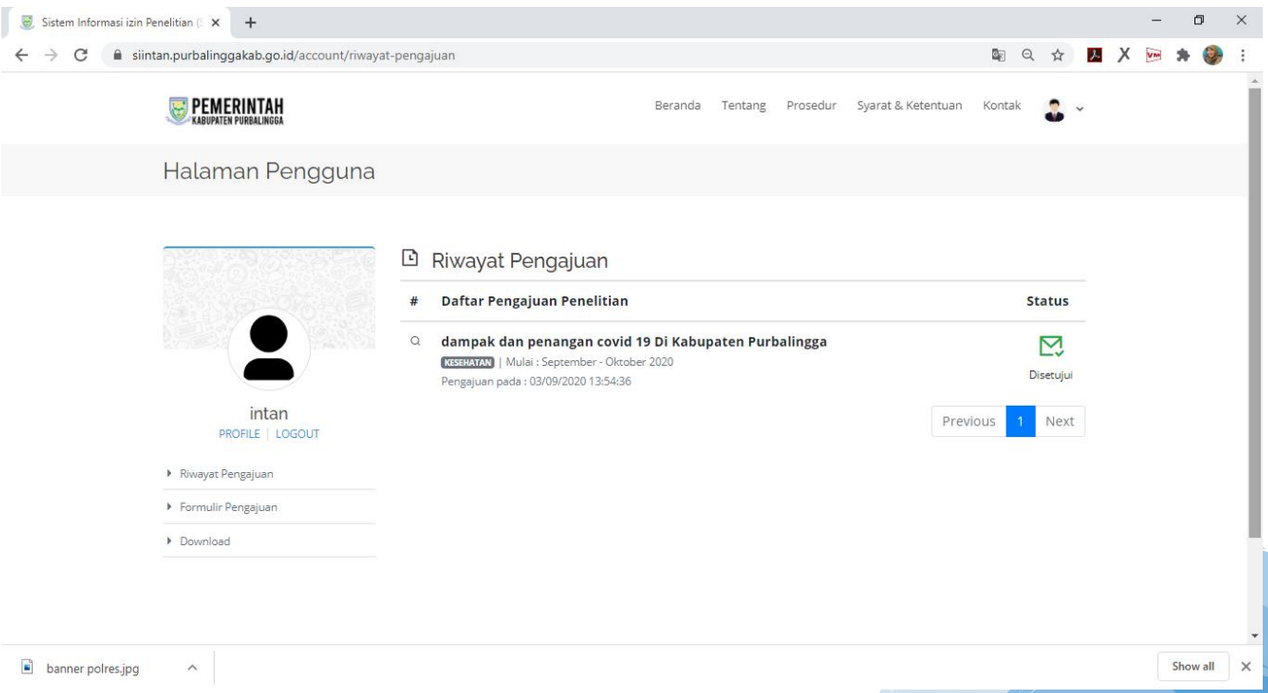


h. Setelah proses pengajuan izin diproses dan disetujui oleh admin KESBANGPOL, pada menu RIWAYAT PENGAJUAN kli pada judul izin penelitian yang diajukan, pada detail pengajuan status pengajuan akan tertera PROSES

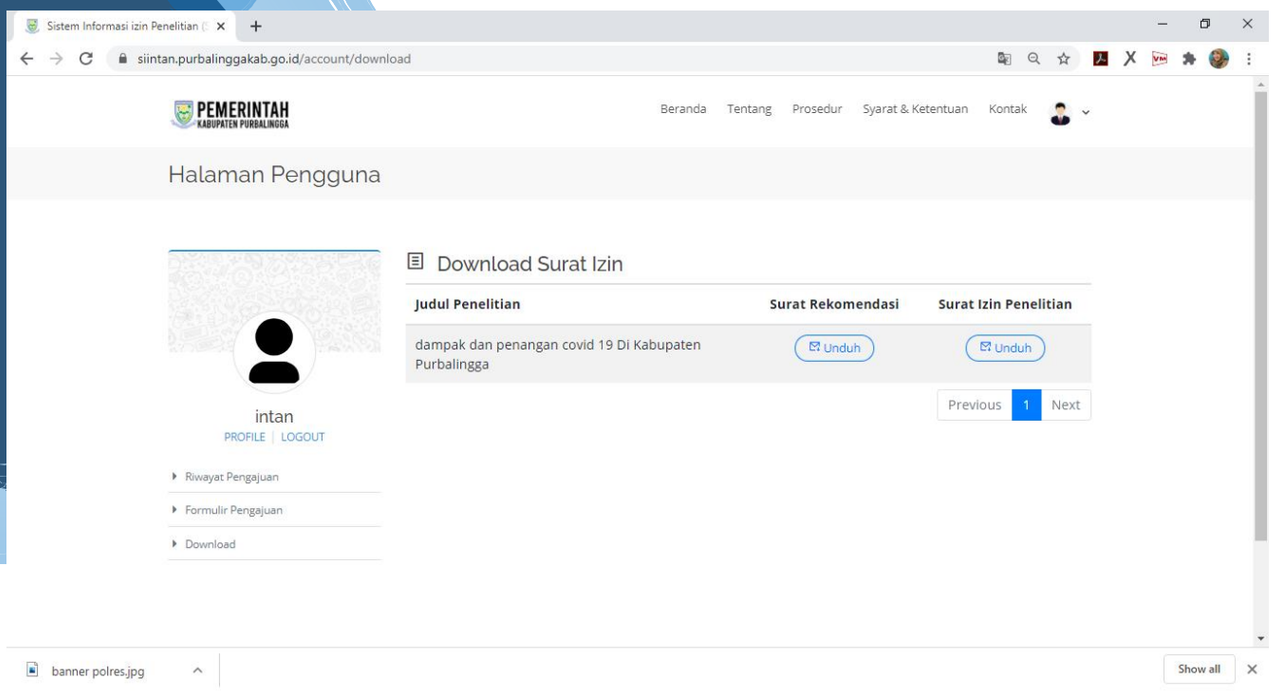
i. Untuk mengetahui tahapan status pengajuan izin penelitian yang sudah dijalankan, klik pada pilihan STATUS PENGAJUAN



j. Apabila permohonan izin telah disetujui oleh BAPPELITBANGDA maka pada riwayat pengajian akan muncul informasi tentang judul penelitian yang disetujui



k. Untuk mendownload surat rekomendasi yang telah diterbitkan oleh KESBANGPOL dan surat izin penelitian yang telah di terbitkan oleh BAPPELITBANGDA, Klik pada menu download lalu unduh surat rekomendasi dan surat izn penelitian.



l. Selanjutnya surat izin penelitian yang telah di download di antar langsung ke OPD tujuan penelitian sekaligus untuk melaporkan rencana kegiatan penelitian kepada pejabat setempat.